



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Hendek MYO

2024

Özet

Hendek Meslek Yüksekokulu, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak, uygulamalı eğitim modeli ile bilgiyi beceriyle bütünleştiren, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal meselelere duyarlı meslek elemanlarını yetiştirmek amacındadır. Bu amaca ulaşmak için, bilişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeleri izleyerek, dijital dönüşümün sebep olduğu yasal, ekonomik, sosyo-kültürel değişime ayak uydurabilecek nitelikte mezunları +1 eğitim modeli kapsamında işdünyası ile işbirliği içinde yetiştirmektedir.

Birimimiz kalite güvencesinin sağlanması, kalite sisteminin yerleştirilmesi ve içselleştirilmesine yönelik yüksek bir motivasyona sahiptir. Yüksekokulumuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı 2024 yılında Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından akredite edilmek üzere başvuru yapılmış ve akredite edilmiştir. Birimimiz önümüzdeki yıllarda tüm programlar için akreditasyon çalışmalarını sürdürmekte kararlıdır.

2024 Birim İç Değerlendirme Raporu, Hendek MYO'nun kurumsal performansının gelişimine katkı sağlayacak çalışmaların ortaya çıkarılması ve mevcut durumun değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor aynı zamanda Liderlik, Kalite ve Yönetişim, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında mevcut durum analizi yapmamıza imkan tanıyarak yapılacak iyileştirmelerin planlanmasında kılavuz niteliği taşımaktadır. İş bu rapor bir öz değerlendirme aracı olarak birimimiz iş süreçlerinin mevcut durum değerlendirmesinin yapılması suretiyle süreçlerimizin iyileştirilmesi ve gelişimine de katkı sağlamaktadır.

Birime Ait Bilgiler

I.İletişim Bilgileri

Müdür, Doç. Dr. Ali Erduman, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hendek Meslek Yüksekokulu - SUBU Hendek Kampüsü 54300 Hendek / SAKARYA,02646160640,alierduman@subu.edu.tr

Müdür Yardımcısı, Dr. Öğr. Üyesi Selçuk Şirin, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hendek Meslek Yüksekokulu - SUBU Hendek Kampüsü 54300 Hendek / SAKARYA, 02646160643,selcuksirin@subu.edu.tr

Müdür Yardımcısı, Öğr. Gör. Ümmehan Erdil Şahin,Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hendek Meslek Yüksekokulu - SUBU Hendek Kampüsü 54300 Hendek / SAKARYA, 02646160642,usahin@subu.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri, Yılmaz Bekliyen, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hendek Meslek Yüksekokulu - SUBU Hendek Kampüsü 54300 Hendek / SAKARYA, 02646160654,bekliyen@subu.edu.tr

Kalite Elçisi, Öğr. Gör. Ahmet Şen,Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hendek Meslek Yüksekokulu - SUBU Hendek Kampüsü 54300 Hendek / SAKARYA, 02646160616,ahmetesen@subu.edu.tr

Kalite Elçisi, Öğr. Gör. Dr. Şenol Ertürk,Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hendek Meslek Yüksekokulu - SUBU Hendek Kampüsü 54300 Hendek / SAKARYA,02646160658,senolerturk@subu.edu.tr

Öğrenci Temsilcisi, Songül SAK, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hendek Meslek Yüksekokulu - SUBU Hendek Kampüsü 54300 Hendek / SAKARYA, hendekmyo@subu.edu.tr

II.Tarihsel Gelişim ve Organizasyonel Yapı

Hendek Meslek Yüksekokulu teknik ve sosyal programlarda iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanları yetiştirmek amacıyla T.C. Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 01.10.1994 tarihli toplantısında; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Hendek Meslek Yüksekokulu açılma teklifi uygun görülmüş, 1994-1995 yılında 7 Program ile öğretime başlamıştır. 18 Mayıs 2018 tarihli 30425 Sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 7141 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında kurulan ve Türkiye’de “Uygulamalı Bilimler Üniversitesi” modeline sahip iki devlet üniversitesinden biri olan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır. Halen Hendek Başpınar Mahallesi Muammer Sencer caddesi üzerinde 900 m2 taban alanlı 3 kattan oluşan derslik binası ve tek katlı 220 m2 idare binasında 38 akademik personel ve 17 İdari personel ile faaliyetlersürdürülmektedir.

2024 Yılında yeni açılan 5 programda dahil olmak üzere 9 bölüm 15 programda eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Mevcut bölüm ve programlarımız aşağıdakilerden oluşmaktadır.

Bölmeler	Programlar
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
Elektrik ve Enerji	Elektrik
Elektronik ve Otomasyon	Elektronik Teknolojisi
	Dijital Dönüşüm Elektronik
	Otonom Sistemler Teknikerliği

	Robotik ve Yapay Zekâ
İnşaat	İnşaat Teknolojisi
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine
	Makine Resim ve Konstrüksiyon
	İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi	Mobilya ve Dekorasyon
Muhasebe Ve Vergi	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları
Tasarım	Endüstri Ürünleri Tasarımı
	İç Mekân Tasarımı
Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi

Bilgisayar Programcılığı ve İnşaat Teknolojisi Programlarına 2024 yılı YKS Sınavı ile öğrenci alınmamış olup mevcut öğrencilerin kazanılmış haklarının korunması amacıyla eğitim ve öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Hendek Meslek Yüksekokulu

Organizasyon Şeması



Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri ve Hedefleri

Birimimiz SUBÜ'nün stratejik yönetim yaklaşımıyla bütünleşik süreç yönetim modelini uygulamaktadır. Stratejik amaçlarımız, ana süreçlerimizin niteliğini arttırıcı faaliyet ve hedeflerle desteklenmekte ve sistematik bir şekilde izlenip, iyileştirilmektedir. Hendek MYO'nun vizyon, misyon ve amaçları SUBU'nün vizyon, misyon ve stratejik amaçlarına katkı sağlayacak şekilde aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

Misyon

Uygulamalı eğitim modeli ile güncel bilgi, beceri ve yeteneklere sahip, etik değerlere bağlı meslek elemanlarını yetiştirmek ve paydaşların ihtiyaçlarına çözüm üreten faaliyetlerde bulunmaktır.

Vizyon

Uygulamalı eğitim ve araştırma faaliyetlerinde sürekli iyileşmeyi ilke edinerek, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış, etik değerlere bağlı meslek elemanları yetiştiren, nitelikli çalışan ve öğrenciler tarafından tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Amaç

İç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak, uygulamalı eğitim modeli ile bilgiyi beceriyle bütünleştiren, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal meselelere duyarlı meslek elemanlarını yetiştirmektedir.

Hedefler

- Önlisans düzeyinde tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak
- Programlarımızı çağın gerekleri doğrultusunda paydaşların beklentilerini de alarak güncellemek
- Uygulamalı eğitim modelini iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmek
- Ar-Ge çalışmalarını arttırmak
- Topluma katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek
- Öğrencilerimizin sorumluluk bilincini arttıracak faaliyetler düzenlemek
- Fiziksel ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmaları yürütmek
- İdari hizmetlerin çeviklikle yürütülmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

Yüksekokulumuzun Stratejik amaç ve hedefleri SUBÜ'nün 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olan stratejik amaçlar ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş ve aşağıda özetlenmiştir;

Amaç 1: Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak. Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.

Hedef 1.2. Programları ulusal ve uluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.

Hedef 1.3. Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.

Amaç 2: Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.

Hedef 2.1. Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.

Hedef 2.2. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

Amaç 3: Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam Boyu Öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

Hedef 3.2. Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.

Amaç 4: İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 4.1. İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği arttırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

Hedef 4.2 Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.

Amaç 5: Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.

Hedef 5.1. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.

Hedef 5.2. Kurum dışı iş birliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak

Birimimiz, geçmişten gelen iş yapma usullerine bağlı olarak SUBÜ'nün stratejik yönetim kapsamında belirlemiş olduğu hedeflerini süreçler yoluyla gerçekleştirmek üzere stratejik yönetim yaklaşımıyla bütünlük süreç yönetimi modelini uygulamaktadır. Süreç Yönetimi kapsamında yapılan çalışmalar, iyileştirmelere yön vermekle beraber kurumsal ve sistematik olarak izleme ve iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Böylece kurumsal gelişim sağlanabilmektedir. Hendek MYO'nun ana süreçleri aşağıdaki gibidir;

Eğitim ve Öğretim Süreci

Araştırma ve Geliştirme Süreci

Uygulama ve Topluma Hizmet Süreci

İdari ve Destek Süreci

Yönetsel Süreçler

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Hendek MYO'da yönetim modeli ve idari yapı SUBÜ'ye paralel bir şekilde anayasal çerçevede çizilmiş olup üniversitelerin görev ve yetkileri Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. ve 131. Maddeleri çerçevesinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda bir bütünlük içinde yürütülmektedir. Liderler belirlenen yönetim politikası doğrultusunda kurum kültürünün oluşmasına öncülük eden bir anlayış çerçevesinde hareket etmekte ve iyi uygulama örneklerinin yayılımı ve sürdürülebilirliğini sağlamak konusunda öncü rol üstlenmektedir.

SUBÜ'nün yönetim politikası; "şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünerek ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir". Bu politika doğrultusunda Hendek MYO katılımcı bir yönetim anlayışı ile iç ve dış paydaşların beklentilerini karşılamaya çalışmakta ve faaliyetlerini paydaş memnuniyetini önceleyerek sürdürmektedir. Hendek MYO'da çalışanların gelişimleri ve performansları takip edilerek kişisel takdir-tanıma uygulamalarının yanı sıra çalışanlar arasındaki işbirliği ve takım ruhunun gelişmesini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Organizasyonel yapı yönetim politikası ve yönetmelikler çerçevesinde kurgulanmış ve süreçler bu doğrultuda işletilmektedir. Hendek MYO'da katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda paydaşlarla fikir alışverişinde bulunmak, mevcut durumu değerlendirmek, beklentileri tespit etmek amacıyla sistematik toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1.2. Liderlik

Liderler; stratejik liderler, yönetsel liderler ve operasyonel liderler düzeyinde ele alınmaktadır. Birimimizde paydaşlarının beklentilerini alan liderler, bu beklentileri gerçekleştirecek projeleri yine paydaşlarının işbirliği ile hayata geçirmek için yürüttükleri faaliyetlerle tüm paydaşlarına değer katmaktadırlar.

Birimimizde liderler kalite güvencesi bilinci ile kalite süreçlerini sahiplenmekte ve kalite çalışmalarını destekleyip, teşvik etmektedir. İç kalite güvence çalışması müdür düzeyinde sahiplenilmiş durumdadır. Birim kalite komisyonunun birim müdürünün başkanlığında, çeşitli düzeydeki liderleri de kapsayacak şekilde oluşturulmuş olması da kalite güvencesi çalışmalarının lider düzeyinde sahiplenildiğinin göstergelerinden biridir. Ayrıca kalite komisyonunda bir öğrenci temsilcisinin bulunması, öğrencilerden gelen geribildirimlerin kalite çalışmalarında girdi olarak kullanılmasının ne kadar önemsendiğini de göstermektedir.

Çalışanların liderler hakkındaki görüşlerini ve memnuniyet düzeyini belirlemek ve liderlerin iyileştirme çalışmalarına yön vermek amacıyla Liderlik Davranışı Anketi yılda bir kez uygulanmaktadır. Anket Sonuçları SUBÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek, birimimiz liderlerimizle paylaşılmaktadır. Anket sonuçları birimize ulaştıktan sonra ilgili liderler tarafından değerlendirilmekte ve yapılacak iyileştirmeleri içeren aksiyon planları da sistematik bir şekilde oluşturulup, ele alınmakta aynı zamanda Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmektedir.

Birimimizde liderler tüm paydaşların katılımını teşvik edecek katılımcı yönetim anlayışını benimsemiştir. Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde liderler iç ve dış paydaşların beklentilerinin alındığı ortamlar oluşturmaktadır. Müdürlük düzeyinde müdür katımlı Öğrenci Bilgilendirme toplantıları öğrencilerden doğrudan geri bildirim alınması, bölüm başkanları ve akademik personel ile yapılan toplantılar çalışanlardan doğrudan geri bildirim alınması ve gerçekleştirilen dış paydaş ziyaretleri dış paydaşlardan doğrudan geri bildirim alınmasını sağlayan ve kalite kültürünün oluşumunu destekleyen ortamlara örnek olarak gösterilebilir. Ayrıca Hendek MYO müdürü Doç Dr. Ali Erduman gerçekleştirdiği ziyaretler ve kendisine gelen ziyaretçiler ile birim faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmakta ve yürütülecek faaliyetler için işbirliği zeminini oluşturmaktadır.

Birimimizin stratejik yönetim kapsamında belirlemiş olduğu hedeflerini süreçler yoluyla gerçekleştirmek üzere SUBÜ'ye paralel bir şekilde stratejik yönetim modeli ile bütünlük süreç yönetimi modelini uygulanmaktadır. Süreç Yönetiminde belirlenen önceliklere göre ilgili süreçler iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Süreç Yönetimi kapsamında yapılan çalışmalar izlenmekte ve iyileştirilme çalışmalarımız devam etmektedir. Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları dijital altyapısını Rektörlüğümüzün sağladığı sistemler, yönetim mekanizmaları üzerinden yürütülmektedir. Tanımlanmış her süreç için süreç sorumluları, iş akışı, yönetim, sahiplenme ve performans göstergeleri bulunmaktadır.

Hendek MYO süreçlerine ilişkin birim performansı, Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin stratejik plan modülü aracılığı ile izlenmektedir. Tüm bölümlere ait performans her yıl bölüm başkanları tarafından müdürlük düzeyinde yapılan performans sunumu ile izlenmektedir. Birimize ait performans ise yılda bir kez birim müdürü tarafından senatoda yapılan performans sunumu ile üst yönetim düzeyinde de izlenmektedir. İdari destek süreçleri kapsamında birimiz hizmet standartları ve hizmet envanteri çalışması yapılmış olup web sayfasında yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz bilişim sistemlerinde yaşana gelişmelerin iş dünyasının ve yükseköğretim ekosisteminin dinamikleri üzerinde yarattığı değişime ayak uydurabilmek adına değişim yönetimine önem vermekte ve paydaşlardan aldığı geri bildirimleri kullanarak değişiklikleri birime adapta etmektedir. +1 Uygulamalı Eğitim Modeli kurumsal dönüşüm örneklerimizin en önemlisidir. Üniversitemizde olduğu gibi Hendek MYO içinde değişim yönetimi kapsamında öncü olduğu en önemli uygulama örneği “Uygulamalı Eğitim” konusudur. Mesleki uygulama alanında öncüsü olduğumuz +1 Uygulamalı Eğitim Modeli Sakarya'daki kurumları ve STK'ları bir araya getiren önemli bir araçtır. SUBÜ, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından duyurulan “Miyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi” kapsamında Mesleki Uygulama Ağırlıklı Üniversiteler başlığı altında yer almıştır. Kurucusu olduğumuz +1 Uygulamalı Eğitim Modelinin Yükseköğretimde Çeşitlilik Dönemi kapsamında yürütülen projenin başlıklarından birisi olması ve yükseköğretim kurumları arasında uygulamalı eğitimde rol model olmamız yerel bölgesel ve ulusal kalkınmaya verdiğimiz destekte büyük paya sahiptir. +1 Uygulamalı eğitimin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir.

Ayrıca dijital ve yeşil dönüşümün, başta enerji, sanayi, inşaat ve tarım olmak üzere tüm sektörlerde yarattığı büyük değişikliklerin, iş gücü piyasasında da önemli bir değişime yol açtığı aşıkardır. Dijitalleşme ve yeşil dönüşüm, pek çok yeni iş alanı yaratmaktadır. Bu alanlarda iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi de özel bir önem taşımaktadır. YÖK'ün Dijital ve Yeşil Dönüşüm Projesi kapsamında gençlerin yeni iş alanlarında yer almasını sağlamak amacıyla yapay zekâ,

dijital dönüşüm, siber güvenlik vb alanlarda yeni programların açıldığı MYO'lar arasında birimizde bulunmaktadır. Bu kapsamda açılan programlarımız aşağıda paylaşılmıştır.

- Robotik ve Yapay Zekâ
- Dijital Dönüşüm Elektronik
- Otonom Sistemler Teknikerliği
- İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü

Dijital ve yeşil dönüşüm kapsamında birimizin de yeni programlar açılacak yükseköğretim kurumları arasında öngörüşmüş olması kurumsal dönüşüm kapasitesine ilişkin potansiyelimizin yüksek olduğunun göstergelerinden biri olarak düşünülebilir. Ayrıca yukarıda adı geçen programlar ile iş dünyasındaki değişimi anlama ve buna uygun mezunlar yetiştirme konusundaki potansiyelimiz de yükselmektedir.

Birimimiz kurumsal dönüşüm kapasitesini artırma amacıyla tüm programlarda MEDEK akreditasyonu almayı hedeflemektedir. Bu amaç doğrultusunda yürütülen çalışmalar bireysel düzeyde tüm personelin değişim ve dönüşüm ihtiyacı, ekip çalışmasının önemi konusundaki farkındalığının gelişmesine dolayısıyla da takım ruhu ve aidiyet duygusunun gelişmesine katkı sağlamaktadır. Akreditasyon süreçlerinin başlatılması tüm birimlerde olduğu gibi birimizde de laboratuvar, atölye vb mekanlardaki risklerin tespiti ve eylem planlarının belirlenmesi açısından çok daha kapsamlı çalışmaların başlatılmasına da vesile olmuştur.

Birimimiz kurumsal performansı izlerken iyi sonuçların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve iyileşmeye açık alanlar için diğer birimlerdeki iyi uygulamaların anlaşılıp, iyileştirme çalışmalarında kullanılması için performans sonuçlarını geçmiş dönemler ve diğer birimlerin sonuçları ile karşılaştırarak, performansı iyileştirecek faaliyetleri planlamak üzere üst yönetim toplantıları ve bölüm başkanları ile toplantılar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca dış paydaşların değişim sürecine katılımını sağlamak üzere danışma kurulları ile toplantılar ve çeşitli kurum ve kuruluşlara müdür düzeyinde gerçekleştirilen ziyaretler, akademik personel tarafından yürütülen projeler için proje ortakları ve sanayi kuruluşları ile yapılan görüşmelerle değişim ihtiyacı ve kapsamı ortaya konulmakta ve aksiyon alınmaktadır. Örneğin İşimiz Gücümüz İstihdam Projesi kapsamında paydaşlardan alınan geribildirimlere binaen Makine Programı İmalat Yöntemleri dersinin, öğrencilerin uygulama becerilerini arttırmak amacıyla bireysel takiplerini sağlayacak şekilde şubelere ayrılarak ve bölüm öğretim elemanları tarafından dönüşümlü bir şekilde yürütülmesi bu kapsamda uygulanan değişim faaliyetlerinden biridir.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Hendek MYO iç kalite güvence sistemi Rektörlük düzeyinde oluşturulan mekanizmalar ile güvence altına alınmış olup, birimiz kalite hedeflerine yönelik çalışmalar ilgili mekanizmalar aracılığı ile yürütülmektedir. Kalite süreçleri müdür düzeyinde sahiplenilmiş olup, müdür yardımcılarında biri kaliteden sorumlu müdür yardımcısı olarak görevlendirilmektedir. Ayrıca Kalite Yönetim Sistemine yönelik çalışmaların yürütülmesi ve birim personeline gerekli yayılımın sağlanması amacıyla biri aynı zamanda birim kalite elçisi olmak üzere Kalite Elçileri görevlendirilmiştir. Ayrıca başkanlığını birim müdürünün yürüttüğü ve çeşitli düzeylerde liderler ile kalite elçileri ve öğrenci temsilcisinden oluşan tüm iç paydaşların temsil edilecek şekilde oluşturulan kalite komisyonu da çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite güvence uygulamalarını hayata geçirirken ekip çalışması ve kalite kültürünün yayılımı konusunda kalite elçileri ve yapıdaki komisyon ve çalışma ekipleri aktif rol almaktadır. Hendek MYO birim kalite elçisinin kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen Stratejik Planlama çalışmaları ile Süreç Yönetimi Çalışma Ekibinde aktif olarak yer almış olması kalite kültürü ve çalışmalarının birim düzeyinde sahiplenilip, içselleştirilmesine de katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizin Kalite güvencesi çalışmalarına 2023 yılında TS EN ISO 9001 kalite yönetim sistemi gereklilikleri de eklenmiştir. Bu kapsamda Birim Kalite Elçimiz TS EN 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi, Dokümantasyon Eğitimi, İç Tetkik Eğitimi almış ve İç Tetkikçi unvanını almıştır. Yüksekokul sekreterimiz ve birim kalite elçimiz SUBÜ'nün ilk iç tetkik sürecinde aktif olarak görev almış olup, burada edinmiş oldukları deneyimlerini de birim kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla kullanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Hendek MYO, SUBÜ'nün “*Üniversitemizin tüm paydaşlarına yönelik sade, samimi ve etkili bir iletişim yaklaşımını benimsemektedir. Açık iletişimi önceleyen, fayda odaklı ve teknolojik gelişmelerin gerekliliklerini uygulayan üniversitemizde, iletişimin sürdürülebilirliği hedeflenmektedir.*” şeklinde belirlediği iletişim politikasına uygun bir şekilde yürüttüğü tüm faaliyetleri için kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflığı ilke edinmiş hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahiptir.

Hendek MYO Birim bünyesinde birim faaliyetleri ile ilgili kamuoyunun bilgisine sunmak üzere görevlendirilmiş bir akademik bir idari personel olmak üzere 2 İletişim Temsilcisi görevlendirilmiştir. İletişim temsilcileri çalışmalarını SUBÜ İletişim Koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu esaslar dahilinde yürütmektedir. Birimimizin tüm faaliyetlerine ilişkin duyurular kamuoyu ile birim web sayfası ve sosyal medya (Twitter/Facebook/Instagram) hesapları aracılığı ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca tüm programımızın 4 yarıyıllık eğitim planları ve ders bilgi paketleri üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistem üzerinden kamuya duyurulmuştur. İlave olarak eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili Çap/ yandal, yatay geçiş gibi başvuruların sonuçlarını içeren listeler ve duyurular da web sayfası ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır. Her yarıyıldaki derse yazılma işlemleri başlamadan ders programları, her yarıyıldaki ara sınav ve final sınav takvimi önceki öğrenmelerin tanınması sınav takvimi vb öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu bilgiler de web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında duyurulmaktadır.

Ayrıca her yıl birim finansal ve finansal olmayan bilgileri içeren birim faaliyet raporu mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde tarafsız doğru ve güvenilir olarak hazırlanmakta ve SUBÜ faaliyet raporunun oluşturulması sırasında kullanılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Hendek MYO'nun vizyon, misyon ve amaçları SUBÜ'nün vizyon, misyon ve stratejik amaçlarına katkı sağlayacak şekilde aşağıdaki gibi oluşturulmuş ve web sayfamızda [ilan](#) edilmiştir.

Misyon

Uygulamalı eğitim modeli ile güncel bilgi, beceri ve yeteneklere sahip, etik değerlere bağlı meslek elemanlarını yetiştirmek ve paydaşların ihtiyaçlarına çözüm üreten faaliyetlerde bulunmaktadır.

Vizyon

Uygulamalı eğitim ve araştırma faaliyetlerinde sürekli iyileşmeyi ilke edinerek, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış, etik değerlere bağlı meslek elemanları yetiştiren, nitelikli çalışan ve öğrenciler tarafından tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktadır.

Amaç

İç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak, uygulamalı eğitim modeli ile bilgiyi beceriyle bütünleştiren, mesleki açıdan yetkin, iletişim becerisine sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal meselelere duyarlı meslek elemanlarını yetiştirmektir.

Hedefler

- Önlisans düzeyinde tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmak
- Programlarımızı çağın gerekleri doğrultusunda paydaşların beklentilerini de alarak güncellemek
- Uygulamalı eğitim modelini iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmek
- Ar-Ge çalışmalarını arttırmak
- Topluma katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek
- Öğrencilerimizin sorumluluk bilincini arttıracak faaliyetler düzenlemek
- Fiziksel ve teknolojik altyapı ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmaları yürütmek
- İdari hizmetlerin çeviklikle yürütülmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

Ayrıca Hendek MYO Üniversitemizin [temel değerlerini](#) ve [politikalarını](#) benimsemiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz 2020-2024 yıllarını kapsayan amaç ve hedefleri kalite koordinatörlüğü tarafından birimlere gönderilen performans göstergelerinin bölüm başkanlıkları ile paylaşılması suretiyle 5 yılı kapsayacak şekilde sayısal verilerle belirlenmiştir. Hedeflerin belirlenmesi öncesinde yüksekokul müdürümüz başkanlığında bölüm başkanları ile toplantı gerçekleştirilmiş ve birim kalite elçisi tarafından bilgilendirme yapılmıştır. Bölüm başkanlıkları bölüm akademik personelinin bireysel hedeflerini de kapsayacak şekilde bölüm stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiş, bölümlerden gelen hedefler Hendek MYO çatısı altında toplanarak kalite koordinatörlüğüne iletilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

2.3. Performans yönetimi

Hendek MYO'nun kurumsal performansı SUBÜ Üst Yönetimi Tarafından Stratejik Plan içerisinde belirlenen göstergelerle Kurumsal Performans Yönetim Stratejik Plan modülü üzerinden izlenmektedir. Gerçekleşen performansa ilişkin değerler SUBU Kalite Koordinatörlüğünün belirlediği takvime uygun bir şekilde 6 aylık periyotlarda takip edilmektedir. Bölüm başkanlıklarından gelen gerçekleşme verilerinin ve kanıtlarının sisteme yüklenmesi işlemi birim kalite elçisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Hendek MYO'nun yıllık performansının paylaşılması amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimize iletilen şablona uygun bir şekilde Birim Performans Sunumu hazırlanmakta ve yüksekokul müdürümüz tarafından Senato'da sunulmaktadır. Performans sunumları birimlerin performanslarını diğer birimlerle karşılaştırması ve iyi uygulama örneklerinin yayılmasına imkân sağlayacak bir öğrenme ortamı da sağlamaktadır.

Ayrıca Hendek MYO’da tüm bölümlerin Bölüm Başkanları da aynı formatta sunumu kendi bölümleri özelinde hazırlamakta ve her bölüm ile tüm bölüm akademik personeli ve Hendek MYO yönetiminin katılımıyla düzenlenen bölüm toplantılarında bölüm başkanı tarafından sunum yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla çeşitli uygulamalar gerçekleştirmekte ve birimimizin faaliyetlerinde toplanan gizlilik gerektiren verilerin güvenliğini üst seviyede tutmaktadır. Bu veriler, yalnızca yetkili personel tarafından işlenmekte, üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayınlanmamaktadır.

Meslek Yüksekokul bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda listelenmiştir:

- Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)
- Öğrenci İşleri Sistemi (OIS)
- Akademik Bilgi Sistemi (ABS)
- Personel Sistemi (PBIS)
- Kurumsal Performans Yönetim Sistemi (KP)
- Kurumsal Zeka
- Yazılma İstatistikleri
- Ders Plan ve Programlar
- Türkiye Yeterlilik Çerçevesi Verilerinin Girilmesi (TYÇ)
- Envanter Takip Sistemi
- Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi (MUYS)
- Talep Yönetim Sistem (TYS)
- SUBÜ’ye Sor
- Kurumsal Web Sayfaları
- SUBU Rehber

Üniversitemizin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik gerçekleştirilen uygulamalar ise aşağıda yer almaktadır.

SUBÜ, ISO-27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alım sürecine dahil olmuştur. Bilgi güvenliği, bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün, kullanılabilirliğinin korunmasını sağlamayı hedefleyen bir süreçtir. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, kurumsal bilgi güvenliğinin korunmasında insanları, süreçleri ve bilgi sistemlerini bir araya getiren ve üst yönetim tarafından desteklenen bir yönetim sistemidir. SUBÜ bu kapsamda bilgi güvenliği politikasını oluşturmuş ve kamu ile paylaşmıştır. Bilgi Güvenliği Politikasına aşağıdaki linkten ulaşılabilir. Belgelendirme süreci halen devam etmekte olup 2023 yılının ilk altı ayında tamamlanması planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları planlaması vizyon, misyon ve insan kaynakları politikasına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Birim tarafından belirlenen kadro talepleri rektörlüğe iletilmekte ve işe alımlar üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı tarafından 657 Sayılı Devlet Memurları ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında ilana çıkmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Personel tedariginde eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

2024 yılı itibariyle birimimizde 38 akademik, 17 idari personel çalışmaktadır. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışan memnuniyet anket, idari ve akademik personel toplantıları yapılmakta ve çalışanlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birim çalışanları arasındaki iletişim ve işbirliğini geliştirerek, motivasyonu yükseltmek için zaman zaman toplu yemek, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların büyük çoğunluğunu hazine desteği oluşturmaktadır. Bu destek miktarı için birim müdürü, sekreter ve mali işlerden sorumlu personel toplanarak talep edilecek bütçe planlanmasını yaparak Rektörlüğe bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletir. Sonrasında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının, Cumhurbaşkanlığının ilgili birimleriyle yaptığı görüşmeler neticesinde belirlenen bütçe aylık olarak birimize aktarılmakta ve birim ihtiyaçları doğrultusunda harcanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

3.4. Süreç yönetimi

Birimimizin stratejik plan kapsamında belirlemiş olduğu hedefleri süreçler yoluyla gerçekleştirmek üzere stratejik yönetim modeli ile bütünleşik süreç yönetimi modeli uygulamaktadır. Kurumsal performans süreçler bazında ayrı ayrı izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitemiz ana süreçleri aşağıdaki gibidir.

1. Eğitim ve Öğretim Süreci
2. Araştırma ve Geliştirme Süreci
3. Uygulama ve Topluma Hizmet Süreci
4. İdari ve Destek Süreci
5. Yönetimsel Süreçler

Tüm süreçler ve alt süreçlere yönelik süreç sorumluları, iş akışı vb gösteren süreç kartları tanımlanmış ve QDMS üzerinden tüm çalışanlar tarafından erişilebilecek şekilde paylaşılmıştır. Birimimizde birim personeli tarafından yürütülen faaliyetler iş akışlarına uygun bir şekilde gerçekleştirilmekte ve süreç sahipleri tarafından izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Faaliyetlerini katılımcı yönetim anlayışı ile planlayan Hendek MYO'nun İç ve dış paydaşlarının kalite güvence sistemine katılımını sağlamak üzere çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır. İç paydaşların beklenti ve ihtiyaçları, gerçekleştirilen toplantılar, Talep Yönetim Sistemi, SUBU'ye Sor ve memnuniyet anketleri aracılığı ile alınmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Öğrenci Memnuniyet Anketi, Çalışan Memnuniyet anketi, +1 Memnuniyet anketlerinin analiz sonuçları birimimize gönderildikten sonra, birim üst yönetimi tarafından değerlendirilmekte alınan kararlar ve anket performansı yapılan toplantılarda akademik ve idari personel ile paylaşılmaktadır.

Dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçları dış paydaşlara yönelik anketler, müdürlük düzeyinde yürütülen paydaş ziyaretleri ve danışma kurulları ile yapılan toplantılar aracılığı ile alınmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Mezun Memnuniyet anketleri, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, +1 işveren Memnuniyet Anketinin analiz sonuçları birimimize gönderildikten sonra üst yönetim tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlar ve sonuçlar yapılan toplantılarda akademik ve idari personel ile paylaşılmaktadır.

Hendek MYO paydaşlardan aldığı geri bildirimleri, ders plan ve programlarının oluşturulup güncellenmesinde ve topluma yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kullanmaktadır.

Hendek MYO paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını aşağıdaki mekanizmalar aracılığı ile gerçekleştirmektedir;

- Akademik Kurullar
- İdari personelle yapılan toplantılar
- Bölüm Başkanları ile yapılan toplantılar
- Öğrenciler ile yapılan bilgilendirme toplantıları
- SUBU'ye Sor
- Danışma Kurulu Toplantıları
- Dış paydaş ziyaretleri
- İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında yürütülen işyeri ziyaretleri
- Memnuniyet Anketleri
- e-Posta

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimiz Hendek MYO için öncelikli ve en önemli paydaş konumundadır. Öğrenciden aldığı geri bildirimler Hendek MYO'nun sunduğu hizmetler ve yürüttüğü faaliyetlerin nitelik ve niceliklerini arttırmak için alınan kararlarda kullanılmaktadır. Öğrencilerden geri bildirimlerinin birim karar süreçlerine dahil edilmesi için çeşitli mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır. Bunlar;

- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- +1 Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Ders Değerlendirme Anketleri
- Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları

- SUBU'ye Sor
- Bölüm Öğrenci Temsilcileri
- Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi
- Danışmanlık Sistemi

Öğrencilere uygulanan anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilip sonuçları birimimize gönderildiğinde birim üst yönetimi başta memnuniyetin düşük olduğu ve iyileşme potansiyelinin bulunduğu alanları tespit etmekte ve iyileştirici faaliyetleri planlamaktadır.

Yılda bir kez Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokulu Sekreteri ve Öğrenci ile iletişim halinde olan idari personelin katılımı ile öğrenci bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve bu toplantılar aynı zamanda öğrenciden doğrudan geribildirim alınmasını sağlamaktadır.

Birimimizde her bölümün ve programın 1. Ve 2. Sınıfları için gönüllülük esasına dayalı bir temsilcilik sistemi oluşturulmuştur. Her sınıfının öğrenci temsilcisi bulunmakta ve bu temsilciler sınıf ile yönetim arasında köprü niteliği taşımaktadır. Öğrencilerin istek ve ihtiyaçları bu temsilciler ile yapılan toplantılar ile alınmakta, öğrencilere iletilmek istenen konularda yine temsilciler ile toplantı veya whatsapp grupları üzerinden paylaşılmakta ve sınıflarında yayılımını sağlamaları beklenmektedir.

Birimimizde öğrencilerin kalite süreçlerimize ve kalite konusunda alınan kararlara dahil edilmesi için kalite komisyonumuzda bir öğrenci temsilcisi üye bulunmakta ve toplantılarımıza katılım sağlamaktadır. Bu temsilci bir yandan öğrencilerimizin ihtiyaç ve isteklerini komisyona taşırken diğer yandan kalite çalışmalarının ve kalite kültürümüzün öğrenciler arasında yayılımının sağlanması içinde önemli bir elçi olarak görülmektedir. Soz konusu temsilcinin ilk etapta sınıf öğrenci temsilcileri bir toplantı yapması planlanmıştır.

Öğrencilerden doğrudan geribildirim aldığımız mekanizmalardan biride akademik danışmanlık sürecinin işletilmesidir. Akademik danışmanlar her yarıyılıda öğrenci görüşme saatlerini planlayıp yüksekokul idaresi ile paylaşmakta ve idare tarafından oluşturulan danışmanlık listeleri web sayfamızda, bina içindeki panolarda ve öğretim elemanları kapılarında ilan edilmekte ve danışmanlık saatlerinde öğretim elemanları ofislerinde hazır bulunmaktadır. Henüz danışmanlık suretiyle elde edilen geribildirime dayalı bir iyileştirme planlanmış değildir ancak gerekli ortam sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimimiz tüm bölümleri için danışma kurulları oluşturulmuş olup, danışma kurullarında en az bir üye bölüm eski mezunları arasından seçilmiş bulunmaktadır. Böylece danışma kurulu ile yapılan toplantılarda mezun katılımına ve görüşüne yer verilmektedir. Mezunlarla ilişkilerde kurumsal düzeyde iletişimin en güzel örneğini danışma kurullarında en az bir mezun öğrenciye yer verilmesi oluşturmaktadır. Diğer yandan zaman zaman mezun öğrenciler bölüm sektörle buluşma faaliyetlerine de çağırılmakta ve öğrencilerimizle, mezunlarımız arasında iletişim kurulması için uygun ortamlar oluşturulmaktadır. Ayrıca kalite koordinatörlüğü tarafından yılda 1 kez Mezun Memnuniyet Anketi uygulanmakta ve sonuçları analiz edilerek birimizle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Hendek MYO, Uluslararasılaşma süreçlerini SUBÜ'nün politikalarına uygun bir şekilde yönetmek için çeşitli faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu faaliyetler arasında uluslararası iş birlikleri geliştirme, yabancı öğrenci kontenjanlarının oluşturulması ve programlarımıza yabancı öğrenci kabulü, uluslararası araştırma projelerine katılma gibi faaliyetler yer almaktadır. SUBÜ'nün Uluslararasılaşma Politikası, *“uluslararasılaşmayı araştırma kalitesini ve öğrenimini artırmak, siyasi ve kültürel vizyonu geliştirmek için temel bir araç olarak görmektedir. SUBÜ'nün hedefi, Avrupa Birliği modernizasyonuna ve uluslararasılaşma gündemine katkıda bulunmaktır. Bu anlayış ile, şimdiye kadar başarılmış kazanımlarla birlikte, kaliteli eğitim, araştırma ve iş birliği arasındaki ilişkiyi iyileştirmek amaçlanmaktadır. Amaç, uluslararası toplum ve pazar ihtiyaçlarına cevap veren nitelikli personel sayısını arttırmaktır. SUBÜ'nün kendisini ayrı bölümler yerine bütün bir kurum olarak ele aldığı ve uluslararası ağ oluşturma yoluyla fayda sağladığı her yerde, üniversite yönetiminin yol gösterici önlemlerinin amacı uluslararası işbirliğidir. Bu kazanımlar daha sonra finansal ve insan kaynaklarının hedeflenen kullanımını belirler. Stratejik ilkelere ve ilgili hedeflere dayanan bu strateji, uluslararası faaliyetlerin çeşitliliği içinde temel yönergelerle uyumu sağlayan ve belirli özelliklere vurgu yapan bir önlemler bütünüdür.”*

Hendek MYO üniversitemizin temel stratejik hedeflerinden biri olması nedeniyle Bologna Süreci'nin uygulanması sonucunda AKTS metodolojisi tamamen hayata geçirilmiştir. Değişim Programları kapsamındaki hareketlilik faaliyetleri de yürürlüktedir. Birimizin akademik personeli arasından öğrenci ve personelimize hareketlilik programları konusunda danışmanlık yapmak üzere Erasmus Koordinatörleri görevlendirilmiştir. Ayrıca SUBÜ Erasmus Koordinatörlüğü personeli tarafından birimiz personeli ve öğrencilerine yönelik bilgilendirme seminerleri de düzenlenmektedir.

Hendek MYO'nun hemen hemen tüm programlarında yabancı öğrencisi bulunmaktadır. Birimize kayıtlı toplam 77 Yabancı öğrenci bulunmakta bunların 51 SADEM'de Türkçe Dil Eğitimini almakta 26 Birimizde derslere katılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2024 yılında MEYOK toplantısında görüşülen bir gündem ile her MYO'nun en az bir KA171 Projelerine başvuru yapması teşvik edilmektedir. Bu kapsamda birim akademik personelimizden KA171 Proje başvurusu yapanlar ve AB projelerinde araştırmacı olarak çalışanlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Hendek MYO SUBÜ'nün Stratejik Plan kapsamında Uluslararasılaşma ile ilgili amaç, hedef ve performans göstergelerini takip etmektedir. Bu kapsamda takip edilen göstergelerden biri yabancı öğrenci sayılarıdır. 2024 yılında bölümlerimizdeki yabancı öğrenci sayılarına ilişkin Kurumsal Performans Yönetim Sistemindeki hedef ve gerçekleştirme değerlerini gösteren görsel kanıtlarda sunulmuştur. Ancak takip ettiğimiz performans göstergelerinden biri olan uluslararası işbirlikleri için 2024 yılında gerçekleştirme değeri bulunmamaktadır.

2024 yılı Erasmus Öğrenci hareketliliği programlarından yararlanan öğrencimiz ve Hendek MYO'nun herhangi bir programına gelen öğrenci de bulunmamaktadır. Ancak birim akademik personelimiz arasından 1 kişi Erasmus ders verme hareketliliğinden yararlanan yararlanmıştır.

Ayrıca Birim akademik personelimiz arasında üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda Yüksekokul müdürümüz Doç Dr. Ali Erduman tarafından KA171 proje başvurusunda bulunulmuştur. İlave olarak hocamız bir AB projesinde de araştırmacı olarak çalışmaktadır.

bulunanerasmus hareketliliği kapsamında işletilen

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Deęerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

SUBÜ’de program tasarım ve güncelleme çalışmaları paydaş katılımı ile Bölüm Koordinatörleri başkanlığında yürütölmekte ve onay için Üniversitemiz Eğitim Komisyonuna sunulmaktadır. Koordinatörlüğü birimizde bulunan programlar aşağıdakilerden ibarettir;

- Mobilya ve Dekorasyon
- İç Mekan Tasarımı
- Endüstri Ürünleri Tasarımı
- İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü
- Robotik ve Yapay Zeka
- Otonom Sistemleri Teknikerliği
- Dijital Dönüşüm Elektronik

Yukarıdaki programlara ilişkin güncelleme çalışmaları, tüm paydaşlarından (birim danışma kurulları) alınan geri bildirimler doğrultusunda bölüm koordinatörlükleri ve bölüm kurul toplantıları aracılığı ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esasalacak şekilde yürütölmektedir.

Mesleki Uygulama Ağırlıklı Üniversiteler kategorisinde yer alan SUBÜ’nün tüm birimlerine olduğu gibi birimize bağlı tüm programlar +1 Uygulamalı Eğitim Modeline uygun olarak tasarlanmıştır. +1 Uygulamalı Eğitim Modeli, Yükseköğretim Kurumu (YÖK)tarafından hazırlanan ve Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliđi’ ile güvence altına alınarak yönetmelikle uygulamalı eğitimin ve stajların çerçevesi ve detayları belirlenirken öğrencilerin çalıştıkları sürece sigortalarının yatırılması ve ücretlerinin ödenmesi garantilerine alınmıştır. Kapsam ve işleyiş Üniversitemiz İşyeri Eğitimi Yönergesi ile yürütölmektedir.

Örnek Ders Bilgi Paketi Erişim Linki: [Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi \(subu.edu.tr\)](http://subu.edu.tr)

Olgunluk Düzeyi: 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.1 İş Yeri Eğitim Önergesi.pdf](#)
- [1.1 Yeni Bölüm-Program Açılması İşlemleri Alt Detay Süreci.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarımızın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verecek niteliinde dizayn edilmiş olup zorunlu dersler dışında disiplinlerarası üniversite ortak dersleri, Endüstri 4.0 dersleri gibi havuzlar oluşturularak öğrencilerin seçimine sunulmuştur. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda akademik birimlerin tamamında haftanın bir günü (Çarşamba günleri) ders dışı etkinliklere zaman ayırabilmeleri için ders saati olarak boş bir zaman dilimi belirlenmiştir. Öğrencilerin bu zaman dilimini değerlendirebilmeleri için her çarşamba resmi YouTube kanalımız üzerinden canlı olarak "SUBÜ Konuşmaları" gerçekleştirilmektedir. SUBÜ Konuşmaları etkinliğine bir dönem boyunca katılıp başarılı olmuş olan öğrencilerimizin transkriptlerine “SUBÜ Konuşmaları” lisans ve önlisans gruplarında güz yarıyılında “Akademik Çalışmalar I”, bahar yarıyılında “Akademik Çalışmalar II” şeklinde aktarılmıştır. İki dönem boyunca katılıp başarılı olmuş

öğrencilerimizin transkriptine “Akademik Çalışmalar” şeklinde işlenmektedir. “Akademik Çalışmalar I” ve “Akademik Çalışmalar II” dersleri 2 AKTS’ye karşılık gelirken, “Akademik Çalışmalar” dersi yapılacak intibakla 5 AKTS’lik bir üniversite ortak seçmeli dersine karşılık gelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.2 Bölüm Ders Planı Örneği.png](#)
- [1.2 Seçmeli Ders Havuzu.png](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlardan alınan geribildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Program ve derslerin amaçları, içeriği ve öğrenim çıktıları ilgili dokümanlar ve kaynaklarla desteklenmek suretiyle geliştirilen Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ve Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) üzerinden yönetilmektedir. Ders bilgi paketlerimiz akreditasyon ölçütleri dedikkate alınarak hazırlanmaktadır.

MEDEK kapsamında birimiz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı için akreditasyon süreci tamamlanmış olup ilgili program süreç sonucunda tam akreditasyon almıştır. Önümüzdeki yıl için Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı için akreditasyon başvurusu yapılması planlanmaktadır.

Birimimizde bulunan tüm programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) TYÇÇ ile uyumlu bir şekilde oluşturulmuş ve Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmiştir. Ders bilgi paketleri oluşturulurken öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği belirlenmiştir. Yürütülen her bir dersin ders koordinatörü belirlenmiş olup, dersin tanımlı koordinatörü, dersin kategorisi, amacı, içeriği, dersin öğrenme çıktıları ve bu çıktıların öğretim ve ölçme yöntemleri ile olan ilişkisi mevcut olup dersin program çıktısına katkı düzeyini gösteren bilgiler ders bilgi paketlerinde tanımlıdır. Her yıl haziran ayı boyunca sistem açılmakta olup bu zaman zarfında öğretim elemanları tarafından ilgili bilgi girişleri tamamlanmaktadır. Her öğretim yılının başında ders içeriklerinin BYS’de girişinin uygun olduğuna dair Senato’da karar alınarak dersin içeriği ve değerlendirilmesi kayıt altına alınmaktadır. BYS’de görülen değerlendirme sistemi Senato’da kabul edilmiş olmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden söz konusu ilişki düzeyi görülebilmekte ve ders bazında yapılan bu çalışma üniversitemizin tüm bölüm /programlarını kapsamaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.3 Ölçme Yöntemleri Örneği.png](#)
- [1.3 Dersin Program Çıktılarına Katkısı.png](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm Programlarımızda öğrencilere farklı disiplinlerden ders seçme imkanı tanınmaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında dijital dönüşüme uygun ders çeşitliliğinin artırılmasına yönelik Endüstri 4.0 (Dijitalleşme ile ilgili dersler vb.) dersleri tanımlanmış ve ders çeşitliliği artırılmıştır. Tüm derslerin iş yükü kredileri tanımlanmış olup EBS üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrencilerin iş

yüküne dayalı ders tasarımları yapılmakta ve ders iş yükleri ile ilgili öğrencilerin görüşü sistematik olarak her yarıyıl sonu gerçekleştirilen Ders Değerlendirme Anketlerinde ilgili ifadeler kapsamında alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1.4 AKTS İş Yükü.png](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimizde programların izlenmesi ve güncellenmesi SUBU üst yönetimin koordinasyonunda ilgili rektör yardımcısı ve Eğitim-Öğretim Komisyonu başkanlığında akademik takvime göre yürütülmektedir. Tüm birimlerde bölüm/program başkanı ve ders koordinatörleri tarafından yönetilen süreç, periyodik olarak her yıl haziran ayında BYS ve EBS üzerinden ders/program güncellemeleri yapılarak yönetilmektedir.

MEDEK Kapsamında Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığının Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) Modülü ve Akademik Bilgi Sistemi (ABİS) Modülü üzerinden takibi sağlanabilmektedir. Ancak süreç hala gelişmeye açıktır.

Program izleme ve güncelleme çalışmaları çeşitli anketler ile ve Stratejik Plan Performans Göstergeleri ile izlenmektedir. İlgili memnuniyet anketleri sonuçları da güncelleme çalışmalarına girdi sağlayan mekanizmalar arasındadır. Süreç Yönetimi çalışmaları kapsamında Eğitim-Öğretim Ana Sürecine bağlı olarak “Ders İçeriklerinin Güncellenmesi, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Alt Süreci” tasarlanmış ve iş akışına uygun olarak süreç yürütülmektedir. Ayrıca program güncelleme çalışmalarına katkı sağlayan bir diğer mekanizma ise iş dünyasından sektör temsilcilerinin yer aldığı akademik birim danışma kurullarıdır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1.5 Hendek MYO 2023-24 bahar 3+1.pdf](#)
- [1.5 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi süreçlerle yönetim modelimiz gereği eğitim ve öğretimden sorumlu rektör yardımcısı ve birimizde müdür yrd/bölüm başkanları ve ilgili komisyonlar tarafından üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Sürece yönelik faaliyetler akademik takvim ile planlanmış bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde olduğu gibi birimizde de tüm eğitim öğretim süreçlerini öğrenci merkezli tasarlanmış olup bu süreçleri Eğitim-Öğretim Sürecinden Sorumlu müdür yardımcısı ve bölüm başkanları aracılığıyla yürütmekte ve izlemektedir.

Öğretim yöntemleri dersin niteliklerine uygun bir şekilde seçilmekte ve dersin teorik, uygulamalı, laboratuvarında işlenmesi gereken vb. niteliklerine göre kullanılan öğretim yöntemleri farklılık göstermektedir. Anlatım, Gösteri, Problem çözme gibi dersin öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen öğretim yöntemleri kullanıldığı gibi, öğrencinin katılımının sağlandığı soru-cevap, alıştırmaya ve uygulama, gösterip yaptırma gibi öğretim yöntemleri de kullanılmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimiz +1 eğitim modeli kapsamında, alanlarına uygun olarak yerleştirildikleri işletmelerde 16 hafta boyunca çalışarak uygulamalı bir şekilde öğrenmektedir. Böylece öğrenciler iş dünyasında yaşanan teknolojik dönüşüme ayak uydurabilecek yeterlilik ve nitelikte mezun olabilmekte, aynı zamanda +1 eğitim modelinin kazandırdığı hareketlilik sayesinde yüksekokulumuz da eğitim faaliyetlerinde iş dünyasının teknolojik imkanlarından istifade edebilmektedir.

Birimimizde İlk Ders Uygulaması ve Sektörle Buluşma Günleri adları altında sistematik olarak öğrencilerimiz ve sektör temsilcilerinin bir araya geldiği faaliyetler düzenlenmektedir. Söz konusu faaliyetlerle amaçlanan mezunların alanları ile farkındalıklarının artırılması ve nitelikli mezunlar yetiştirilmesidir. İlk ders uygulamaları ve sektörle buluşma günleri kurumsallaşmış iyi uygulama örneklerimiz arasında olup, Kurumsal zeka platformu üzerinden takibi yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarımızın aktif etkileşimli öğrenmeyi kolaylaştırıcı olarak kullandığı mekanizmalar bulunmaktadır. Kariyer Merkezi tarafından Hendek MYO öğretim elemanlarına "Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlar Teknikler, Yazılımlar ve Araçlar" konulu bilgilendirme semineri yapılmıştır. Seminer sonrasında öğretim elemanları tarafından sınıf içi ders etkinliklerinde özellikle Google Classroom, Kahoot gibi web2.0 araçlarından faydalandığı göze çarpmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme kapsamında akademisyenlerimiz tarafından uygulanan öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı çalışmalar yapılmaktadır. Eğitim bilgi sisteminde çok çeşitli öğretim ve ölçme yöntemi bulunmaktadır. Ders Bilgi Paketleri içerisinde bulunan tüm bu bilgiler öğrencilerimize Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden ve yarıyıl başlangıçlarında bölümler tarafından gerçekleştirilen öğrenci oryantasyon toplantılarında duyurulmaktadır.

Öğretim elemanlarının ders uygulamalarından elde edilen verilere göre örgün/uzaktan/karma eğitim süreçlerimizde öğretim yöntem ve teknikleri öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Ölçme ve değerlendirme sistemi sürekliliği çoklu sınav olanakları, ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Özellikle yıl içi çalışmalarının çeşitliliği ile öğrencinin potansiyeli ortaya çıkarılmaya çalışılmakta ve yıl içi çalışmaların yıl sonuna katkısı yapılan ölçme ve değerlendirmeler ile sağlanmaktadır. Öğrencinin dersin öğrenim çıktılarını kazanıp kazanmadığının ölçümü de dersin nitelikleri ve öğretim yöntemlerine göre farklılık göstermektedir. Ölçme yöntemi olarak teorik derslerde sınav ve ödevler yaygın bir şekilde kullanılırken, uygulamalı derslerde performans görevi, proje/tasarım vb. ölçme yöntemleri ile öğrencilerin alana özgü beceri ve yeteneklerinin yeterli olup olmadığı ölçülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.2 Ölçme Yöntemleri Örneği.png](#)
- [2.2 Makine Programı Bilgilendirme Toplantısı.pptx](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Üniversitemizde öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm süreçler yönetmelikler, yönergeler, Senato usul ve esaslarına göre uygulanmaktadır. Öğrenci kabulüne yönelik tüm süreçler açık ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. SUBÜ'de örgün eğitim süreçlerinde olduğu gibi örgün, uzaktan, açık ya da diğer yollarla elde edilen yeterliliklerin tanınmasına ilişkin önceki öğrenmelerin tanınması adına 15 AKTS'ye kadar öğrencinin belgelendirdiği alan ile ilgili sınava girmesini ve başarılı olduğu durumda o dersten muaf sayılacağı uygulamalar mevcuttur.

Ayrıca SUBÜ'ye yeni kayıt veya yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda alıp başarmış oldukları dersler için belirli koşulların varlığı halinde intibak komisyonlarının kararı ile kredi not transferi suretiyle de önceki kazanımlar tanınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [2.3 İntibak Formu.jpg](#)
- [2.3 Önceki Öğrenimlerin Tanınması Senato Esasları.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve duyurulmuştur. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. İdari ve Destek Ana Süreci kapsamında yer alan Öğrenci İşleri Alt Sürecine ait "Diploma (Mezuniyet) İşlemleri Alt Detay Süreci" tanımlanmış olup tüm işleyiş sürece göre ilerlemektedir. Bununla birlikte yetkinliklerinin artırılabilmesi amacıyla öğrencilerimize Çift Anadal ve Yan dal sertifika program imkanları sunulmaktadır. Çift anadal programının amacı, kendi bölümlerinde önlisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir anadalda önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır. Yandal programının amacı ise, anadal ön lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir ön lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik olarak bilgi ve görgülerini artırması sonucunda ilgili alanda sertifikalandırılmasıdır.

Üniversitenin lisans ve ön lisans bölümlerine yapılacak yatay geçiş öğrenci kabulü ve kayıtları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır. İntibak işlemleri ise bu Yönetmeliğin 17. maddesinde belirlenen kurallara uygun olarak ilgili eğitim birimlerinin kurulları tarafından yapılır.

Çift Anadal ve Yandal programlarına yapılacak öğrenci kayıtlarında ve işleyişte; Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Çift Anadal bölümlerine kayıt; ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri bu Yönetmeliğin 17. maddesinde belirlenen kurallara uygun olarak ilgili eğitim birimlerinin kurulları tarafından yapılır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.4 Diploma Mezuniyet İşlemleri Alt Detay Süreci.docx](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde öğrencilerin dersin öğrenme çıktıları ve program öğrenme çıktıları kazanarak mezun olmalarının sağlanması amacıyla farklı öğrenme ortam ve kaynakları öğrenci ve personelin kullanımına

sunulmuştur. Programlarımızın ders planında yer alan derslerin bir kısmı yüz yüze, bir kısmı uzaktan eğitim yoluyla sunulmaktadır. YÖK ortak dersi olarak tabir edilen İngilizce, Türk Dili ve Atatürk İlkeri ve İnkılap Tarihi dersleri uzaktan eğitim yoluyla LMS üzerinden yürütülmektedir. Bunların haricindeki diğer dersler yüz yüze eğitim yoluyla okulda derslerin teorik kısımları dersliklerde, uygulamaları ise ilgili atölye ve laboratuvarlarda yürütülmektedir. Ayrıca uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesi dahi tüm dersler için LMS öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açık olup, ders notu vb materyallerin paylaşımının yanı sıra öğretim elemanları LMS’yi kullanarak, sanal sınıf açarak ek dersler yapabilmekte, ödev ve kısa sınavlarını da LMS üzerinden gerçekleştirebilmektedir.

SUBÜ’nün tüm öğrencilerine bilgiyi beceri ile bütünleştiriyoruz mottosuyla sunduğu en değerli öğrenme ortamlarından biri de şüphesiz +1 Eğitim Modeli Kapsamında verilen 4. Yarıyıldaki İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj derslerinin işyerinde uygulamalı eğitim suretiyle gerçekleştirilmesidir.

Tüm bunlara ilave olarak yürütülen ders dışı etkinlikler ile de çeşitli öğrenme ortamları sunulmaktadır. Her dönem bütün programımızda ilgili sektör temsilcilerinin katıldığı ve deneyimlerini aktardığı ilk ders etkinlikleri ve sektörle buluşma günleri, öğrencilerimizle gerçekleştirilen teknik geziler vb. etkinlikler ders dışı öğrenme ortamlarına örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz Süreç El Kitabında Eğitim-Öğretim anasüreci kapsamında “Akademik Danışmanlık Alt Süreci” tanımlanmış olup, birimimizde öğrencilerinin akademik gelişimini ve akademik sorunlarını takip edebilmek için akademik danışmanlık desteği verilmektedir. Kayıtlı tüm öğrencilerimize mezuniyetlerine kadar kendi programından bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmış olup, öğrenciye öğrenim süresi boyunca ders kaydı, derse devam, sınavlar, ders başarısı gibi tüm konularda akademik danışmanlık desteği vermektedir. Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden takipedilen danışmanlık yönetimi modülü aracılığıyla, ilgili öğretim elemanı akademik danışmanlık sürecini yürütmektedir.

Birimimizde danışmanların danışmanlık hizmetini sunacakları gün ve saatleri her yarıyılıda müdürlük tarafından kendilerinden talep edilmekte, danışmanlardan gelen gün vesaatler ile bir danışmanlık tablosu oluşturularak birim web sayfasında, derslik binasındaki panolarda ve akademik personel ofislerinin kapılarında duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.2 Akademik Danışmanlık Alt Süreci.docx](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimiz 3200 m2 açık alanda 900 m2 tabanlı 3 katlı kapalı alana sahip derslik binası ile 220 m2 idari binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimiz eğitim alanları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kapasite	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi
Konferans Salonu	-	-	1
Sınıf	10	2	-
Bilgisayar Laboratuvarı	5	-	-
Diğer Laboratuvar	4	-	-

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde 2024 yılı itibari ile kayıtlı dezavantajlı öğrenci bulunmamaktadır. Ancak Birimimiz programları 2024 yılı içerisinde dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerde bulunmuştur. Bu faaliyetlerin büyük kısmı Gönüllülük çalışmaları dersi kapsamında yürütülen toplumsal katkı temelli faaliyetlerden oluşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimiz etkinlik atölyesi topluluğu ve bölümlerimiz tarafından zaman zaman sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimlerinde SKS bünyesindeki öğrenci toplulukları hakkında bilgilendirme yapılarak, öğrencilerimizin bu topluluklara katılması teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

SUBÜ’de öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının ders dağılımlarında uzmanlık alanları gözetilmekte ve görevlendirmeler söz konusu yaklaşımla yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [4.1 Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Ölcutleri.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz öğretim elemanları Rektörlük ve CBİKO tarafından sağlanan sertifikalı eğitim programlarından yararlanmaktadır. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uzaktan eğitimde öğrencilerle daha fazla etkileşim kurmalarına yardımcı olacak Web 2.0 araçları ile ilgili bir kılavuz hazırlamış ve öğretim elemanları ile paylaşmıştır.

Öğretim elemanlarımız eğitim-öğretim süreçlerinin planlaması ve iyileştirilmesinde aktif olarak yer almaktadır. Her ders için bir ders koordinatörü atanması ve öğretim elemanlarının yer aldığı kurul ve komisyonlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [4.2 Kullanılabilecek Web 2.0 Araçları.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma konusunda Müdürlük düzeyinde tanıma ve takdir mekanizması işletilmektedir. Örneğin dış kaynaklı proje performansına yaptığı katkılar için Dr. Öğr. Üyesi Selçuk ŞİRİN ve Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AYDIN'a Rektör Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK tarafından plaket takdim edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [4.3 Dış Kanynaklı Proje Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AYDIN.jpg](#)
- [4.3 Dış Kanynaklı Proje Dr. Öğr. Üyesi Selçuk ŞİRİN.jpg](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz araştırma süreçlerini 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde yürütmektedir. Stratejik Planda belirlenen hedefler ise birim akademisyenlerimiz ve dış paydaşlardan gelen geri dönüşlere göre belirlenmiştir. Bununla birlikte yapılacak proje başvurusu konularının Kalkınma Planında yer alan öncelikli sektörler içinde yer almasına ve başvuru yapacak akademisyenlerin de Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüyle birlikte hareket edebileceği şekilde planlanmasına dikkat edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte olup yapılacak olan projelerde fiziki altyapının geliştirilmesine de önem verilmektedir. Birimimizde görev yapan akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin Bap, Tübitak, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı ve 2209 projeleri olmak üzere çeşitli projeleri bulunmaktadır. Bu projeler neticesinde Makine ve Elektrik programlarında laboratuvar altyapısı güncel endüstriyel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz Önlisans seviyesinde eğitim verdiği için Doktora programları bulunmamaktadır. Bununla birlikte Yükseköğretim Müdürümüz Doç. Dr. Ali Erduman'ın bir doktora sonrası araştırmacı ile yapılmış ve halen devam eden doktora sonrası araştırma projesi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1.3-Yurt içi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı - Proje Sözleşmesi.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde görev yapan akademisyenlerin talepleri doğrultusunda Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüyle irtibata geçilerek araştırma yetkinliklerinin arttırılacağı eğitim ve faaliyetler organize edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimiz, ulusal ve uluslararası ortaklıklar için Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi, Erasmus Ofisi, Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü birimlerinin yaptığı işbirliği anlaşmalarını takip etmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi: [Link](#)

Erasmus Ofisi: [Link](#)

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma performansı ve faaliyetleri 3 aylık periyotlarla öğretim elemanlarından alınan geri dönüşlere bağlı olarak arşivlenmekte ve 6 ayda bir olarak kurumsal zeka üzerine veri girişi yapılarak ve yılda bir kez de senato üzerinde performans sunumu yapılarak takip edilmektedir. Elde edilen verilere bağlı olarak zayıf ve eksik yönler tespit edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde, çeşitli ünvanlarda akademisyenlerin olması nedeniyle bölüm bazlı performans farklılıkları bulunmaktadır. Örneğin Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde görevli 4 adet Öğretim üyesinin bulunması bölüm bazlı araştırmacı performansını yükseltirken bazı birimlerde kadronun sadece öğretim görevlisinden oluşması ilgili bölümün aktivitesini düşürmektedir. Bu durum tespit edildiğinde akademisyen kadrolarının dengeli dağılımını ve akademik performansını arttıracak şekilde bölüm bazlı ihtiyaçlara göre kadro talebi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Hendek MYO SUBÜ'nün stratejik hedefleri ve topluma hizmet politikası çerçevesinde Topluma Hizmet Süreçlerine yönelik hedefleri;

Stratejik Amaç 3: "Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak."

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

Hedef 3.2. Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.

başlıkları altında belirlenmiş ve hayata geçirilmiştir. Tüm süreçlerimizde olduğu gibi topluma hizmet süreçlerine yönelik performans Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Stratejik Plan modülü üzerinden 6 aylık periyotlarda izlenmektedir. Son birkaç yıl boyunca birimimizde toplumsal katkı iyileştirmeye açık alanlarımız arasında yer almaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerimize yönelik bir iyileştirme planı dahilinde, topluma değer katan faaliyetlerimizin nitelik ve niceliğini arttırmak amacıyla birimimizde ilk kez 2023 yılında açılan ve tüm programlardan sorumluluk bilincine sahip, farkındalığı yüksek öğrenciler tarafından seçilmesi teşvik edilen Gönüllülük Çalışmaları planladığımız başarıyı sağladığı için 2024 yılında da yeniden açılmıştır. Bu ders kapsamında öğrenciler Öğr. Gör. Sezgin BIÇAK nezaretinde her hafta Sakarya içerisinde farklı lokasyonlarda toplumsal meselelere dokunan faaliyetlerde bulunmuştur.

SUBÜ'nün dolayısı ile birimimizin topluma katkı sağlayan ve bu anlamda rol model kabul edildiği en önemli uygulaması elbette +1 Uygulamalı eğitim Modelidir. Bu model kapsamında birimimiz iç ve dış paydaşları için fayda üretmektedir. +1 Uygulamasının öğrenci, sanayiye, üniversitemize ve topluma katkıları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

1.2. Kaynaklar

Birimimiz toplumsal katkı sağlayacak faaliyetleri finansal ve finansal olmayan kaynaklardan optimum düzeyde yararlanılarak gerçekleştirilmektedir. Örneğin Gönüllülük Çalışmaları dersinden beklenen faydanın sağlanabilmesi için Yeşilay, AFAD vb organizasyonlarda da üyeliği ve aktif çalışmaları olduğu bilenen bir akademik personel görevlendirilmiş ve bölüm başkanlarının teşviki ile toplumsal meselelere duyarlı, sorumluluk alabilen aktif çalışabilecek öğrencilerin dersi seçmeleri sağlanmıştır. Aynı zamanda faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan ulaşım ihtiyacı kapsamında Hendek Belediyesi Başkanlığı, SUBÜ SKS kaynaklarından yararlanılmıştır.

Ayrıca Hendek MYO Müdür Yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Selçuk Şirin tarafından yürütülen ve Doğu Marmara Kalkınma Ajansı aracılığıyla uygulanıp, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenen "İşimiz Gücümüz İstihdam" Projesi kapsamında 10 kişiye "Bilgisayar Destekli Tasarım" ve "Bilgisayar Destekli Üretim" eğitimleri düzenlenmiş olup, eğitimler Sakarya Makine İmalatçıları Birliği ile işbirliği içerisinde yürütülmüş ve finansal kaynak da ilgili projeden sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin toplumsal katkı performansı stratejik plan kapsamında izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Diğer süreçlerde olduğu gibi toplumsal katkı performansı da Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Stratejik Plan modülü üzerinden 6 aylık periyodlar ile izlenmekte ve her yıl yüksekokul müdürü tarafından senatoda yapılan sunumlarda toplumsal katkı performansı da ele alınmaktadır. Performans sonuçlarına göre iyileştirmeler planlanmakta ve izleyen yıllarda takibi sağlanmaktadır. Bu kapsamda PUKO çevrimi birden fazla kez tamamlanmıştır. Daha önce bahsedilen Gönüllülük Çalışmaları dersi toplumsal katkı performansının iyileştirilmesine yönelik bir faaliyet olup, Hendek MYO'nun toplumsal katkı performansına olumlu katkı sağladığından her eğitim-öğretim yılında en az 1 dönem açılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Sonuç

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE:

Hendek Meslek Yüksekokulu'nda liderlik ve yönetim modeli, üniversite politikalarına paralel şekilde şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir. Kalite güvence sistemi birim müdürü tarafından sahiplenilmekte, kalite elçileri ve kalite komisyonu süreçlerin planlanması, yaygınlaştırılması ve izlenmesinde aktif rol almaktadır. Kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamında +1 uygulamalı eğitim modeli başarıyla uygulanmakta, dijital dönüşüm alanında yeni programlar (Robotik ve Yapay Zeka, Dijital Dönüşüm Elektroniği vb.) açılmaktadır. Ayrıca birim bazında kalite yönetiminde izlenecek performans göstergeleri belirlenmiş ve sistematik biçimde uygulanmaktadır. Özümsemiş kalite politikaları neticesinde Makine programı MEDEK akreditasyonu sürecinden geçmiş olup tam akreditasyon almıştır. MYO'nun belirlenen Kalite Politikaları gereği uzun vadede tüm programların MEDEK tarafından tam akredite olması amaçlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarla düzenli iletişim kurulmakta, karar alma süreçlerine katılımları sağlanmaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM:

Birim, 9 bölüm ve 15 programla önlisans düzeyinde eğitim vermektedir. Program tasarımı ve güncellemeleri paydaş görüşleri doğrultusunda yapılmakta, ölçme-değerlendirmede çoklu yöntemler kullanılmaktadır. +1 Uygulamalı Eğitim Modeli kapsamında öğrenciler son yarıyıldaki işletmelerde 16 haftalık uygulama yaparak mesleki becerilerini geliştirmektedir. Öğrencilere akademik danışmanlık, kariyer planlaması ve sosyal-kültürel gelişim imkanları sunulmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak için akreditasyon çalışmaları yürütülmekte, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmektedir.

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME:

Birim, 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir. TÜBİTAK, AB projeleri ve BAP destekleriyle laboratuvar altyapısı güçlendirilmekte, akademik personelin araştırma yetkinlikleri geliştirilmektedir. Araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda çeşitli bölümlerde farklı niteliklerde öğretim üyelerinin varlığı lisansüstü programlarında çeşitli çalışmalar yapılmasına olanak tanımaktadır. alabilmektedir. Tamamlanan projelerle birlikte özellikle Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü olmakla birlikte çeşitli programlarda güncel endüstriyel ihtiyaçlara cevap verecek laboratuvar altyapıları oluşturulmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI:

Birim, "topluma değer üreten" vizyonu doğrultusunda sosyal sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme odaklı faaliyetler yürütmektedir. Gönüllülük Çalışmaları dersi ile öğrencilerin toplumsal duyarlılığı artırılmakta, kamu kurumları ve STK'larla işbirlikleri geliştirilmektedir. +1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile öğrencilerin sektör deneyimi kazanması ve işletmelerin nitelikli işgücüne erişimi sağlanarak bölgesel kalkınmaya katkı sunulmaktadır. Toplumsal katkı performansı stratejik plan kapsamında izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Program çeşitliliği ve dijital dönüşüme uyum kapasitesi
- Kalite güvencesinin içselleştirilmesi ve akreditasyon çalışmaları
- Paydaş katılımının etkin sağlanması
- Laboratuvar altyapısının güncel tutulması

ZAYIF YÖNLER:

- Bazı bölümlerde öğretim üyesi sayısının yetersizliği
- Uluslararasılaşma faaliyetlerinin sınırlı olması
- Fiziki mekan yetersizliği
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin henüz istenen düzeye ulaşmaması

FIRSATLAR:

- Dijital ve yeşil dönüşüm eksenli yeni programlar açılması
- OSB içindeki yeni binaya geçişle birlikte +1 modelinin yaygınlaşması ve kurumsal kimliğin güçlenmesi
- Dış kaynaklı proje desteklerinden yararlanma potansiyeli
- OSB içindeki yeni binaya geçişle birlikte sanayi işbirliklerinin geliştirilebilme potansiyeli

TEHDİTLER:

- MYO'ların tercih edilme oranlarındaki dalgalanmalar
- Teknolojik altyapı yenileme maliyetleri
- Ekonomik koşulların uygulamalı eğitime etkisi